

표 정리 빨라지는 단축키 7가지

→ 마우스 없이 이동·선택·입력

이럴 때

긴 표를 스크롤로 내리고, 마우스로 끌어 고르고,
같은 글을 칸마다 치고 있을 때.

왜 그럴까

엑셀은 '데이터가 끝나는 곳'을 알고 있어서, 단축키로 끝까지 이동·선택하면 줄 수와 상관없이 한 번에 돼요.

Ctrl + ↓

표 맨 끝으로 한 번에

A2에서 누르면 스크롤 없이 마지막 줄(A26)로 가요.

Ctrl + Shift + ↓

끝까지 한 번에 선택

D2에서 누르면 D26까지 25칸이 한 번에 잡혀요.

Ctrl + Space

열 전체 선택

C5에 있을 때 누르면 C열 전체가 잡혀요.

Ctrl + Enter

고른 칸에 한 번에 입력

E2~E6을 고르고 '확인'을 쓴 뒤 누르면 다섯 칸이 한 번에 채워져요.

Alt + Enter

한 칸에 두 줄로

글을 쓰다가 누르면 같은 칸 안에서 다음 줄로 넘어가요.

Ctrl + Shift + L

필터 켜기·끄기

표 안에서 누르면 머리글마다 ▼ 단추가 생겨요. 한 번 더 누르면 꺼져요.

Alt + ↓

필터 목록 바로 열기

▼가 있는 머리글 칸에서 누르면 마우스 없이 목록이 열려요.

따라 하기

- 1 표 안의 아무 칸이나 고른 뒤 위 단축키를 순서대로 눌러 보세요.
- 2 이동(Ctrl + ↓)과 선택(Ctrl + Shift + ↓)만 익혀도 긴 표를 다루는 시간이 확 줄어요.

중간에 빈칸이 있으면

Ctrl + ↓ 는 빈칸 바로 앞에서 멈춰요. 한 번 더 누르면 다음 데이터로 넘어가요.