11 · 영상 꿀팁

중복된 항목 제거

같은 이름이 여러 번 들어간 명단 → 한 번에 정리

이럴 때

여러 사람에게 받은 명단을 합쳤더니 같은 줄이 여러 번 들어가 있을 때.

왜 그럴까

데이터 탭의 '중복된 항목 제거'는 고른 열의 값이 모두 같은 줄을 하나만 남기고 지워요.

	A	B
1	이름	부서
2	김철수	영업팀
3	이영희	인사팀
4	김철수	영업팀
5	박민수	총무팀
6	이영희	인사팀
7	김철수	회계팀

전 · 같은 줄 2개

	A	B
1	이름	부서
2	김철수	영업팀
3	이영희	인사팀
4	박민수	총무팀
5	김철수	회계팀

후 · 6줄 → 4줄

따라 하기

1. 표 안의 칸 하나를 고르고 [데이터] 탭 → [중복된 항목 제거]를 눌러요.
2. 비교할 열(이름·부서)에 체크하고 [확인]을 눌러요.

부서가 달라도 같은 이름이면 지우고 싶다면

2단계에서 '이름' 열만 체크하세요. 김철수(회계팀)처럼 이름만 같은 줄도 지워져요 — 지우기 전에 원본을 다른 시트에 복사해 두세요.